

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Kulttuurin kerta-avustukset kesäkuu 2026

TRE:2/12.03.00/2026

Lisätietoja päätöksestä

Kulttuuripalvelupäällikkö Marianna Lehtinen, puh. 040 801 6868, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Suunnittelija Venla Moisala, puh. 040 800 4836, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätetään 28 kerta-avustushakemusta uudelleen esityksen mukaisesti:

- Seitsemälletoista (17) hakijalle myönnetään kulttuurin kerta-avustus
- Yksitoista (11) hakemusta hylätään

Päätetään käyttöpaikan muutos:

- Viihdekuoro Cantarelli ry:n käyttöpaikanmuutoshakemus hyväksytään ja avustussumma sekä sen ehdot pysyvät samana.

Avustus tulee käyttää hakemuksella mainittuun käyttötarkoitukseen, ellei päätöksen liitteessä ole muuta mainittu. Hakijan tulee tarkistaa päätöksen liitteestä mahdolliset päätökseen liittyvät tarkennukset ja huomiot.

Avustussummat, mahdolliset poikkeavat kustannuspaikat sekä päätösten ehdot, tarkennukset ja perustelut ovat oheisessa liitteessä.

Kerta-avustus maksetaan jälkikäteen syntyneiden kulujen perusteella sähköistä käyttöselvityslomaketta vastaan kustannuspaikalta 137304, ellei päätöksen liitteenä olevan taulukon tarkennuksissa ole muuta esitetty.

Käyttöselvitys tulee tehdä viimeistään kahden (2) kuukauden kuluttua toteutetusta toiminnasta tai historiikin painatuksesta. Historiikkien kohdalla tulee yhteisön/yhdistyksen toimittaa ennen avustuksen maksua päätöksessä ilmoitettu määrä historiikkeja kaupungin käyttöön. Käyttöselvityslomakkeen mukaan tulee liittää kaikki avustettavan toiminnan kuitit, jos maksettava summa on 500 euroa tai enemmän. Jos maksettava tuki on tätä pienempi, tulee saajan säilyttää kuitit itsellään vuoden ajan tuen maksamisesta mahdollisia pistotarkastuksia varten. Poikkeuksena ovat kuitenkin palkkioiden, palkkojen ja työkorvausten maksuun liittyvät kuitit, jotka pitää toimittaa käyttöselvityslomakkeen liitteenä myös alle 500 euron kerta-avustuksista. Kun kerta-avustuksella maksetaan palkkoja, palkkioita tai työkorvauksia, hakijan tulee toimittaa käyttöselvityslomakkeen yhteydessä palkanmaksuun liittyvät maksutositteet, joista näkyy, että hakija on palkkojen tai työkorvausten maksun lisäksi huolehtinut ennakonpidätyksistä, työeläkemaksuista, työttömyysvakuutusmaksuista ja muista pakollisista palkanmaksun sivukuluista. Tositteiksi kelpaavat oikeaksi todistetut kuittikopiot. Käyttöselvityslomakkeen linkki löytyy kaupungin verkkosivuilta kulttuurin

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

kerta-avustuksen sivulta osoitteesta www.tampere.fi/kulttuurikertaavustus kohdan "Päätöksenteko ja maksatus" alta.

Perustelut

Kulttuurin kerta-avustukset

Kerta-avustusten käsittelykokouksessa 9.6.2026 käsiteltiin yhteensä 28 huhti-toukokuussa 2026 saapunutta kerta-avustushakemusta.

Hakijoista seitsemälletoista (17) myönnetään kulttuurin kerta-avustus.

Yksitoista (11) hakemusta hylätään.

Avustussummat sijoittuvat välille 300 € - 2 300 €. Avustusten summat, poikkeavat kustannuspaikat sekä päätösten tarkennukset ja perustelut ovat tarkistettavissa oheisesta liitteestä.

Hakemuksia on arvioitu Tampereen kaupungin avustusten ja apurahojen yleisten periaatteiden (kaupunginhallitus 13.1.2025 § 8) sekä kulttuuriavustusten myöntämisperusteiden (kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta 13.11.2024, § 135) mukaisesti. Asiakirjat löytyvät osoitteesta <https://www.tampere.fi/avustukset>.

Muutoshakemukset

Viihdekuoro Cantarelli ry on lähettänyt sähköpostitse vapaamuotoisen käyttöpaikanmuutoshakemuksen 12.5. koskien yhdistyksen järjestämää 30 v. juhlakonserttia, johon heille on myönnetty kulttuurin kerta-avutusta lokakuussa 2025 yhteensä 400 € tappiontakuuuna. Yhteisö on suunnitellut siirtävänsä konsertin G Livelabista Nekalabiin.

Hakija perustelee paikan muutosta näin: "Käyttöpaikka vaihdettiin taloussyistä: alkuperäinen tila oli kallis ja muita palveluita olisi voinut hankkia rajallisesti (esimerkiksi taltiointi ja markkinointi). Edullisemman paikan myötä on mahdollista hankkia ulkopuolelta palveluita ja samalla pitää lippujen hinnat kohtuullisena."

Perustelut ovat asialliset ja realistiset. Käyttöpaikan muutos hyväksytään ja avustussumma sekä sen ehdot pysyvät samana kuin alkuperäisellä päätöksellä (TRE:4141/12.03.00/2025).

Muut huomiot

Avustettavassa toiminnassa täytyy noudattaa voimassa olevia lakeja ja asetuksia, avustustoiminnan yleisiä periaatteita sekä hyviä tapoja ja kaupungin eettisiä toimintaperiaatteita.

Tampereen kaupungin raha- ja tila-avustuksia saavien tahojen toivotaan käyttävän Tampere.Finland -tunnusta omassa viestinnässään, esimerkiksi verkkosivuilla, esitteissä ja mainoksissa. Tampereen brändi-materiaalit löytyvät kaupungin verkkosivuilta osoitteesta: <https://www.tampere.fi/tampere-brand>

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Päätöksen liitteessä mainitut yksityishenkilöt ovat antaneet kirjallisen luvan siitä, että heidän nimensä saa julkaista päätöksen yhteydessä.

Toimivallan peruste

2 § Kulttuuripalvelupäällikkö päättää kulttuurin kohde- ja kehittämisavustusten myöntämisestä ja maksatuksen toimeenpanosta kaupunginhallituksen hyväksymien avustustoiminnan yleisten periaatteiden ja lautakunnan hyväksymien avustuslajikohtaisten myöntämisperusteiden mukaisesti (hallintosääntö 17 §, 2.9.2025).

Tiedoksi

Hakijat, Venla Moisala, Marianna Lehtinen, Irma Puttonen, Pia Keltti, Sanna Ristaniemi, Jaana Leppäkorpi, Minnakaisa Kuivalainen, Henni Salo, Niina Niiniluoto, Andrea Frondelius, Elina Alatalo, Emma Peura, Aliisa Piirla

Liitteet:

1 Päätöksen liite kulttuurin kerta-avustukset 09062026

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Nähtävillä 15.6.2026 www.tampere.fi
sähköpostitse 15.6.2026

Muutoksenhakuviranomainen

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

Tampere
15.06.2026

Jaana Leppäkorpi
Koordinaattori

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 19

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>.

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon.

Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14 - 16 C, PL 487
33101 Tampere
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.